

Принято:

на педагогическом совете

МАДОУ «Детский сад № 228»

Протокол № 1

от «12» 09. 2013г

Согласовано :

на общем родительском собрании

протокол № 1

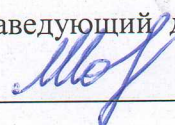
от «13» 09 2013 г.

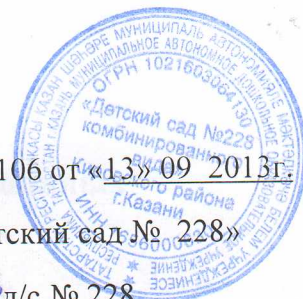
Утверждаю:

Приказом № 106 от «13» 09 2013г.

МАДОУ «Детский сад № 228»

Заведующий д/с № 228

 Шарипова А.В.



Положение

«О порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц»

Положение

«О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований, физических и юридических лиц»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц. Спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг. В том числе добровольной передаче денежных средств.

1.4. Добровольные пожертвования (взносы) также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно – строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально – технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- ремонтно –строительные работы в учреждении;
- благоустройство территории

2.3. Детский сад руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами:

- **добровольность;**
- **законность;**
- **конфиденциальность при получении пожертвований;**
- **гласность при расходовании.**

2.4. Добровольное пожертвование – это право, а не обязанность жертвователя.

3. Порядок привлечения, учёта и расходования добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на **добровольной основе**.

3.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определен физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим положением.

3.3. Администрация Учреждения, вправе обратиться как в устной, так и письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения **добровольных пожертвований**.

3.4. **Добровольные** пожертвования учитываются обособленно от иных средств Учреждения, поступают на **лицевой счет** и при поступлении отражаются на балансе МАДОУ

3.5. Сумма и периодичность **добровольных пожертвований** (целевых взносов) определяется каждым родителем (законным представителем) воспитанников, юридическими и физическими лицами самостоятельно.

3.6. Поступающих от жертвователей денежные средства оформляются установленными действующим законодательством документами по приходу денежных средств, с последующей их сдачей на расчетный счет учреждения.

3.7. При поступлении добровольных пожертвований (целевых взносов) оформляется договор, акт приема – передачи и ставится на баланс дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Добровольные пожертвования могут также выражаться в **безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).**

3.9. Информация о поступлении и расходовании благотворительных, добровольных пожертвований доводится до сведения родительского комитета, родителям на родительских собраниях, личную благодарность родителям (законным представителям) воспитанников, юридическим и физическим лицам.

3.10. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями предусмотренными настоящим Положением.

3.11. Руководитель ДООУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов **должен:**

3.11.1. Оформить постановку на баланс ДООУ имущества, полученного от благотворителя (дарителя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.11.2. Не допускать принуждения со стороны работников ДООУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.12. По требованию жертвователя руководитель Учреждения предоставляет содержательный и финансовый отчет об использовании его взноса.

3.13. Добровольные пожертвования используются строго на указанные в договоре жертвователя цели или на решение актуальных задач в данный период, согласно целям настоящего Положения.

3.14. Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.15. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

3.16. Срок действия Положения **не ограничен**.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут вноситься любыми физическими и юридическими лицами по заключаемому договору между жертвователем и администрацией согласно настоящему положению

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на внебюджетный расчётный счёт образовательного учреждения через отделения банков, отделения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде имущества по согласованию с администрацией ДООУ и передаются на основании договора, между родителями (законными представителями) и администрацией ДООУ (договор дарения).

4.4. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утвержденного Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183н.

5. Права и Ответственность

5.1. Физические и юридические лица **имеют право** на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для ДООУ.

5.2. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств – **это право, а не обязанность ДООУ.**

5.3. Руководитель ДООУ несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

5.4. Руководитель ДООУ обязан отчитываться перед органами самоуправления (Советом ДООУ, общим собранием трудового коллектива), родителями

(законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

5.5. Руководителю ДОУ **запрещается** :

5.5.1. Отказывать Гражданам в приеме их детей в ДОУ или исключать из нее из-за невозможности или нежелания им осуществлять добровольные пожертвования.

5.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ

5.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребёнка в ДОУ, принудительный сбор денег на ремонт).

5.5.4. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства